

Huishoudelijk Reglement van Utrecht Atletiek

Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering (ALV) dd 15 april 2025

Bestuur

1. Besluitvorming binnen het bestuur geschiedt conform de wijze zoals benoemd in artikel 9 en artikel 10 van het Bestuursreglement.
2. Naast wat is bepaald in art. 9 lid 3 van de statuten wijst het bestuur uit zijn midden leden aan die belast worden met de navolgende aandachtsgebieden:
 - Jeugd
 - Masters/ techniek/ wedstrijd
 - LA/R/HLG/3ehelft
 - Studenten
 - Communicatie/ sponsoring;
 - alsmede die taken en rollen die het bestuur zinvol acht.
3. De secretaris is onder andere verantwoordelijk voor de voorbereiding en organisatie van bestuurs- en dagelijks-bestuursvergaderingen alsmede (in samenwerking met de overige bestuursleden) van de Algemene Ledenvergaderingen (agendering/aankondiging). De secretaris coördineert de informatie betreffende verenigings- en bestuursactiviteiten in en buiten de vereniging. Het secretariaat fungeert als postadres voor instanties in en buiten de vereniging. De secretaris is belast met het voeren van de officiële correspondentie van de vereniging en houdt tevens het archief van de vereniging bij. De penningmeester coördineert de ledenadministratie en verzorgt de introductie hiervan binnen de vereniging.
4. Voor elke Algemene Ledenvergadering (ALV), bedoeld in art. 15 lid 2 van de statuten, is de penningmeester belast met de voorbereiding van de begroting voor het komende verenigingsjaar. De penningmeester kan zich laten bijstaan door een 2e penningmeester en/of een financiële commissie.
5. Het in art. 9 lid 6 van de statuten genoemde rooster voor bestuurswisseling wordt zodanig opgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden. Maximaal 2 van de 3 functies kunnen in 1 jaar worden vervangen.
6. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature(s) voor, door vermelding op de agenda van de ALV waarin nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen. Tot tenminste 7 dagen voor de ALV kunnen de voordrachten van het bestuur worden aangevuld door de leden door schriftelijk namen van tegenkandidaten in te dienen bij het secretariaat van de vereniging.
7. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, benoemen de overige bestuursleden een plaatsvervanger en doen hiervan mededeling aan de leden. Indien de penningmeester tussentijds aftreedt, doet hij verslag omtrent de stand van zaken van de financiële administratie aan de kascontrolecommissie, vindt er een controle plaats, waarna de financiële administratie en bevoegdheden over bankrekeningen aan de opvolger wordt overgedragen.
8. Het (conform artikel 7) tussentijds aangestelde bestuurslid is op de eerstvolgende ALV aftredend en direct herkiesbaar. Degene die na deze ALV de betreffende bestuursfunctie vervult, neemt op het rooster van aftreden de plaats in van het tussentijds afgetreden bestuurslid.
9. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar.
10. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar met elk van zijn vaste commissies.
11. Het bestuur kan besluiten dat bestuursleden commissievergaderingen bijwonen.

12. Het bestuur kan een volmacht geven aan door het bestuur benoemde vertegenwoordigers. Deze volmacht is te allen tijde door het bestuur herroepbaar.
13. Van alle bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt dat in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
14. Het bestuur is bevoegd tot benoeming buiten commissieverband van functionarissen zowel voor een adviserende als een uitvoerende taak.
15. Alleen meerderjarige leden kunnen worden gekozen in het bestuur van de vereniging.

Commissies

16. Het bestuur laat zich in zijn taken bijstaan door een aantal vaste commissies. De bestuursleden die belast zijn met de in artikel 2 van dit Huishoudelijk Reglement (HR) genoemde taken zijn aanspreekpunt voor de voorzitters van deze commissies.
17. Leden van de vaste commissies, als bedoeld in artikel 17 van dit HR, worden benoemd door het bestuur steeds voor de tijdsduur van een atletiek/kalenderjaar; voor het studentlid is dit een collegejaar. Het bestuur is te allen tijde bevoegd commissieleden uit hun functie te ontslaan. Het lidmaatschap van een commissie eindigt behalve door het verstrijken van de benoemingstermijn, ook door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging. Een commissie heeft het recht om bij zich voordoende vacatures een voordracht bij het bestuur in te dienen ter completering van de betreffende commissie. Daarnaast kan het bestuur een werkgroep instellen die vrij is qua samenstelling en werkwijze.
18. Iedere commissie heeft een voorzitter. Zoals bepaald in artikel 16 van dit HR hebben de vaste commissies contact met het desbetreffende bestuurslid.
19. Commissies dienen te bestaan uit minimaal 3 en maximaal 9 leden.
20. Geldige commissiebesluiten kunnen slechts genomen worden indien een meerderheid der commissieleden op de vergadering aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken wordt mondeling gestemd of bij handopsteken. De voorzitter brengt als laatste zijn of haar stem uit.
21. Commissies vergaderen minimaal 1 keer per jaar en verder zo vaak als noodzakelijk is.
22. Het bestuur of de ALV kunnen voor speciale doeleinden een commissie benoemen van tijdelijke aard. Taak en aantal leden worden vastgesteld door de instellende instantie en met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 van dit HR. Na afronding van de taak wordt de commissie weer opgeheven.
23. Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
24. Iedere commissie brengt op verzoek van het bestuur verslag uit over haar werkzaamheden aan het bestuur, op een door het bestuur vast te stellen tijdstip.

Communicatie: Website / Social media

25. De vereniging heeft een website, diverse apps en nieuwsbrieven. Het bestuur kan hierin te allen tijde artikelen plaatsen die het bestuur dienstig voorkomen. Naast website worden apps of diverse social media gehanteerd ten behoeve van de promotie van de vereniging en het snel kunnen delen van wedstrijdresultaten of andere van belang zijnde informatie en mededelingen.
26. Voor het maken van afspraken en het doorgeven van functionele berichten kunnen de trainers van de verschillende trainingsgroepen gebruik maken van de Clubapp of andere social media zoals WhatsApp. Het is de verantwoordelijkheid van de trainer om ervoor te waken dat deze media niet wordt gebruikt voor andere dan trainings- of wedstrijdgerelateerde communicatie. De trainer meldt aan de trainerscoördinator welke apps worden gebruikt.

Lidmaatschap

27. Met betrekking tot art. 4 lid 1 en 2 van de Statuten geldt dat aanmelding als lid dient te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging door middel van een aanmeldingsformulier c.q. invullen van een inschrijfformulier op de website. Meerderjarige personen ondertekenen (digitaal) dit aanmeldingsformulier persoonlijk; bij minderjarigen ondertekent ook één der ouders of voogden. Adreswijzigingen dienen schriftelijk aan de ledenadministratie van de vereniging te worden gemeld.
28. Het aangaan van het lidmaatschap van de vereniging is mogelijk vanaf de leeftijd van 6 (zes) jaar.
29. Ter oriëntatie op het lidmaatschap kunnen geïnteresseerden (proefleden) 4 (vier) proeftrainingen meedoen. In deze periode vallen de proefleden onder de collectieve verzekeringen van de Atletiekunie (op voorwaarde van registratie van de persoonsgegevens). De maximale proefperiode bedraagt maximaal 6 weken (regelgeving Atletiekunie).
30. Als het aantal aanmeldingen te groot is, zal een wachtlijst voor de desbetreffende groep/leeftijdscategorie worden gecreëerd. Indien er de mogelijkheid bestaat, worden de nieuwe leden in volgorde van aanmelding worden toegelaten.
31. Kinderen van leden krijgen voorrang op de plaatsingslijst.

Wedstrijden

32. Het bestuur is gerechtigd voor wedstrijden inschrijfgelden te vragen, die per evenement verschillend kunnen zijn.
33. Het bestuur kan entreegelden heffen voor wedstrijden.

Algemene ledenvergadering (ALV)

34. In aansluiting op hetgeen in art. 15 van de Statuten is bepaald, hebben leden het recht voorstellen op de agenda te doen plaatsen. Zij dienen dit voorstel schriftelijk 2 weken vóór de ALV in bij het bestuur, via het secretariaat van de vereniging.
35. Over punten die niet op de agenda zijn geplaatst conform het vorige artikel, kan de ALV na stemming wel spreken maar geen beslissing nemen.
36. In aansluiting op art. 17 van de Statuten geldt dat ieder voorstel afzonderlijk in stemming wordt gebracht. Is meer dan één voorstel betreffende hetzelfde onderwerp op reglementaire wijze ingediend, dan wordt het voorstel dat naar het oordeel van de voorzitter de verste strekking heeft, het eerst in stemming gebracht.
37. Alle leden hebben het recht van amendement betreffende punten die op de agenda staan. Amendementen en subamendementen moeten door minstens 5 leden worden voorgesteld en schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend tijdens de vergadering.
38. Een lid wordt bij de ALV pas als aanwezig beschouwd na het tekenen van de presentielijst.

Geldmiddelen

39. In aansluiting op artikel 13 lid 2 van de Statuten is het bestuur bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan.
40. In aansluiting op artikel 12 lid 3a van de Statuten doet het bestuur in enig boekjaar aan de ALV een voorstel over de bestemming van een voor- dan wel nadelig saldo van de jaarrekening.
41. Het bestuur mag geen geldleningen afsluiten waarbij de vereniging gebonden wordt voor een totaalbedrag van boven de € 5000,- per verenigingsjaar zonder toestemming van de ALV.
42. Eventuele boetes, opgelegd door de Atletiekunie, kunnen door het bestuur worden doorberekend aan het betreffende lid.

Veilig & Vertrouwd sporten

- 43. Het bestuur benoemt meerdere vertrouwenscontactpersonen die binnen de vereniging fungeren als vraagbaak voor advies of aanspreekpunt voor meldingen op het gebied van grensoverschrijdend gedrag. Een vertrouwenscontactpersoon is onafhankelijk en heeft geen verantwoordingsplicht aan het bestuur.
- 44. Ten behoeve van het creëren van een veilig sportklimaat voor alle leden stelt het bestuur gedragsregels vast.
- 45. Aanvullend op de genoemde gedragsregels kunnen protocollen opgesteld worden inzake het voorkomen van pesten, discriminatie en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.
- 46. Elk kaderlid legt een VOG voor.

Studentengeleding

- 47. Studentleden zijn leden met een collegekaart (MBO/HBO/WO).
- 48. Het studentenbestuur heeft de vrijheid om een eigen cultuur en identiteit te ontwikkelen binnen de vereniging, zolang deze in lijn is met de kernwaarden en gedragsregels van Utrecht Atletiek. Dit kan onder meer worden ingevuld door het organiseren van eigen activiteiten, het gebruik van een herkenbare naam of logo voor de studentengroep, en het onderhouden van tradities die specifiek aansluiten bij studenten.

Wijzigingen van dit Huishoudelijk Reglement

- 49. Wijzigingen of aanvullingen van dit HR moeten door de ALV worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste 2/3 (tweederde) van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
- 50. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.